**Intégration du protocole XTP**

**dans l'environnement IPv6**

Encadrant : **L. Encadrant**

Etudiants : **L. Etudiant-Un, L. Etudiant-Deux,**

**L. Etudiant-Trois, L. Etudiant-Quatre**

Table des matières

1 Cahier des charges 2

1.1 Contenu des rapports 2

1.1.1 Le rapport intermédiaire 2

1.1.2 Le rapport final 2

1.2 Présentation du document 3

1.2.1 En-tête d'une page 3

1.2.2 Corps d'une page 3

1.2.3 Pied de page 4

1.3 Transmission des rapports 4

2 Plan de développement 4

3 Bibliographie 4

4 Analyse 4

5 Conception 4

6 Etat d'avancement / Compte rendu 4

7 Annexe A 4

8 Annexe B... 4

# Contenu des rapports

Le présent document est un modèle de mise en forme des rapports que vous devez fournir pour cette UE.   
Dans la suite de cette section nous allons décrire le contenu les trois rapports à rendre.

## Cahier de charge

Le cahier des charges doit strictement compter entre 200 et 400 mots ; il doit être composé d'un paragraphe d'introduction au contexte, un paragraphe sur l'objectif du projet, et de un à trois autres paragraphes sur les taches à effectuer.

## Le rapport intermédiaire

Le rapport intermédiaire se compose :

* du cahier des charges (200 à 400 mots), dans sa version finale ;
* d'un plan de développement (300 à 500 mots), pour décrire les tâches identifiées - regroupées en max. 4 tâches numérotées - plus un diagramme de Gantt pour visualiser le séquencement des tâches réalisées par **chaque** étudiant),
* d'un état de l’art avec bibliographie (1500 à 2000 mots),
* d'une analyse (1000 à 1500 mots), portant sur l'expression des besoins, description détaillée des tâches, l'identification précise des problèmes à résoudre par tache ;
* d'une conception **envisagée** (1000 à 1500 mots), portant sur la description de la solution, de la maquette, du logiciel, des applications utilisées et/ou proposées ;
* d'un état d'avancement du projet (200 à 300 mots), justifiant l'état de réalisation du projet au moment du rapport.

**Le non-respect des contraintes quantitatives liées au texte du document sera pénalisant.** Les graphiques (illustrations, dessins, schémas, diagrammes courbes...) sont bienvenus pour illustrer les textes précédents. Ils viennent en plus du texte et ne sont pas comptabilisés dans les limitations impératives indiquées précédemment. Ils doivent rester de taille modérée pour ne pas trop alourdir le rapport.

## Le rapport final

Le rapport final se compose :

* du cahier des charges initial **inchangé** (celui du rapport intermédiaire) ;
* du plan de développement (adapté si besoin, en précisant les **modifications**) ;
* de l’état de l’art avec bibliographie **actualisé** (1500 à 2000 mots) ;
* de l'analyse **actualisée** (1000 à 1500 mots) ;
* de la conception **réalisée** (1000 à 1500 mots) ;
* d'un **compte rendu du projet** (1500 à 2500 mots), précisant le déroulement, la réalisation, la validation et la livraison de ce qui avait été demandé ;
* d'annexes (si utiles pour la compréhension ou démontrant la qualité du travail: extraits de codes commentés, manuels rédigés, etc.).

## Présentation du document

Le document ici présenté sert de référence en termes de présentation. Des modèles LaTeX, OpenDocument et MSWord sont disponibles. **Le non-respect de la charte de présentation du document sera également pénalisant.**

Chaque rapport doit être composé d'un seul document avec les différentes parties indiquées précédemment. Eventuellement, des annexes peuvent compléter le document si celles-ci sont nécessaires à la bonne compréhension de l'analyse ou du travail effectué[[1]](#footnote-1).

La police de caractère utilisée devra être une police avec sérif de type``Times''. La taille de la police sera de **12 points.**

La première page comporte le titre (en **gras**), le nom de l'encadrant et ceux des étudiants dans un cadre simple, centré, de 12 à 14 cm de large. Une table des matières suit immédiatement le titre. Veillez à ce qu'il n'y ait pas trop de niveaux visibles (la table doit impérativement tenir sur la première page).

Chaque page, y compris la première (celle du titre) comporte un en-tête, un corps et un pied de page.

### En-tête d'une page

L'en-tête indique à droite l'université/école en petites capitales, le nom de l'UE avec l'année universitaire en cours puis le nom de l'encadrant (initiale du prénom puis nom de famille avec seule la première lettre en majuscule). Au centre de l'en-tête est indiqué en **gras** la référence du projet (son numéro) et son titre résumé (une vingtaine de caractères). A gauche de l'en-tête doit se trouver le nom des étudiants (initiale du prénom puis nom de famille avec seule la première lettre en majuscule pour chacun).

### Corps d'une page

La zone d'écriture est de **16 cm** de large sur **22 cm** de hauteur. Comme indiqué précédemment, la taille de la police pour le texte normal est de 12 points, l'interlignage simple, la justification double et les différents espacements autour des titres et paragraphes standard. Un paragraphe commence par un retrait positif de 1 cm.

Les différentes parties seront identifiées par des titres de 1er niveau. Les titres de deuxième et troisième niveau seront utilisés pour les structurer[[2]](#footnote-2).

### Pied de page

Le pied de page comporte à droite le nouveau logo de la faculté des sciences de Sorbonne Université sur 3 cm de large, le numéro de la page relatif par rapport au nombre total de pages en **gras** au centre et à gauche le type de rapport (intermédiaire ou final).

## Transmission des rapports

Avant tout envoi d'un rapport définitif, une version préliminaire est à envoyer à votre encadrant afin qu'il avalise votre travail. Les rapports définitifs sont à télécharger en format **PDF[[3]](#footnote-3)** aux dates spécifiées et via les pages web indiquées.

**Tout retard est évidement pénalisant.**

# Plan de développement

(300 à 500 mots pour décrire les tâches identifiées - regroupées en max. 4 tâches numérotées - plus un diagramme de Gantt pour visualiser le séquencement des tâches réalisées par chaque étudiant)

# Etat de l’art

(1500 à 2000 mot pour présenter l'état de l'art, donner les définitions nécessaires à comprendre le contexte, fournir une bibliographie dont au moins un tier doit être composée par des références scientifiques (utiliser google scholar), et le reste peut être composé par des références web)

# Analyse

(1000 à 1500 mots avec l'expression des besoins, description détaillée des tâches, l'identification précise des problèmes à résoudre par tache)

# Conception

(1000 à 1500 mots sur la description de la solution, de la maquette, du logiciel, des applications utilisées et/ou proposées)

# Etat d'avancement / Compte rendu

Selon le type de rapport (intermédiaire/final).

Pour le compte rendu, prévoir la preuve des tests fonctionnels par publication sur un répertoire cloud de la vidée de démonstration. Dans le document, prévoir une analyse numérique des résultats, décrits par des tableaux et des plots faits à l’aide de gnuplot ou outils similaire sur le web, fonctions de wireshark au cas échéant.

# Annexe A

Si besoin, pour le rapport final.

# Annexe B...

1. Attention, les annexes comportant du code source ne sont pertinentes que si le code proposé est largement commenté et relativement court. On se limitera donc à quelques échantillons essentiels pour la compréhension du travail réalisé. [↑](#footnote-ref-1)
2. Attention à ne pas en abuser et à limiter la taille de votre table des matières résultante (il faut évidement utiliser le formatage automatique et typer les zones de texte à sémantique particulière telles que les titres de section pour obtenir la mise en forme standard attendue et pouvoir générer automatiquement la table des matières). [↑](#footnote-ref-2)
3. Pour vérifier que votre PDF est portable, envoyez-le en test sur une machine sous GNU/Linux et lisez-le avec le reader pdf local. [↑](#footnote-ref-3)