

Planification et suivi d'un projet avec MS Project

Travail demandé

Utiliser MS Project pour la planification et le suivi de votre projet :

- soit un projet de création et réalisation d'un site Web pour lequel vous définissez les tâches ;
- soit un projet réel dans votre entreprise.

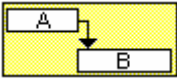
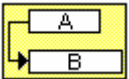
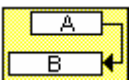
Les étapes suivantes doivent être respectées :

CREER UN PLANNING

- o Enregistrer le nouveau planning
- o le dater et ajuster l'échelle de temps

CONSTRUIRE LE PLANNING

- o Entrer les noms des tâches
- o Identifier les tâches récapitulatives
- o Affecter les ressources aux tâches
 - o Origine des ressources
 - o Affectation des ressources aux tâches
- o Entrer les durées estimées des tâches et positionner des jalons
- o Associer les tâches et inclure leurs interdépendances telles que :

Fin à début (FD)		La tâche (B) ne peut pas débuter avant la fin de la tâche (A).
Début à début (DD)		La tâche (B) ne peut pas débuter avant le début de la tâche (A).
Fin à fin (FF)		La tâche (B) ne peut pas se terminer avant la fin de la tâche (A).

- o Ajuster les durées des tâches ou appliquer les contraintes de dates aux tâches

SUIVRE L'AVANCEMENT DU PLANNING

- o Tenue à jour du planning
- o Gestion des versions successives du planning

Réaliser les différents affichages et présenter dans votre rapport :

- o Diagramme de GANTT, intégrant le chemin critique
- o Une partie de Graphe des ressources optimisé

Délai et Modalité:

Vous envoyez avant le **15 juin 2012** (inclus) par e-mail : tatiana.aubonnet@cnam.fr

1. votre rapport du projet (5-6 pages) contenant la description du projet, les différentes tâches et vos graphiques
2. votre fichier .mpp

IMPORTANT : La note de ce projet et la note d'examen donneront la note finale de CGP.

Modalités d'évaluation : projet 40% - examen 60%.

Exemple

Vue d'ensemble des différentes tâches d'un projet.

