

Planification et suivi d'un projet avec MS Project

Travail demandé

Utiliser MS Project pour la planification et le suivi de votre projet :

- soit un projet de création et réalisation d'un site Web pour lequel vous définissez les tâches ;
- soit un projet réel dans votre entreprise
- soit un projet individuel.

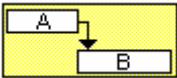
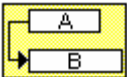
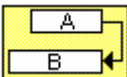
Les étapes suivantes doivent être respectées :

CREER UN PLANNING

- Enregistrer le nouveau planning
- le dater et ajuster l'échelle de temps

CONSTRUIRE LE PLANNING

- Entrer les noms des tâches
- Identifier les tâches récapitulatives
- Affecter les ressources aux tâches
 - Origine des ressources
 - Affectation des ressources aux tâches
- Entrer les durées estimées des tâches et positionner des jalons
- Associer les tâches et inclure leurs interdépendances telles que :

Fin à début (FD)		La tâche (B) ne peut pas débiter avant la fin de la tâche (A).
Début à début (DD)		La tâche (B) ne peut pas débiter avant le début de la tâche (A).
Fin à fin (FF)		La tâche (B) ne peut pas se terminer avant la fin de la tâche (A).

- Ajuster les durées des tâches ou appliquer les contraintes de dates aux tâches

SUIVRE L'AVANCEMENT DU PLANNING

- Tenue à jour du planning
- Gestion des versions successives du planning

Réaliser les différents affichages et présenter dans votre rapport :

- Diagramme de GANTT, intégrant le chemin critique
- Une partie de Graphe des ressources

Délai et Modalité:

Vous envoyez avant le **mardi 21 janvier 2020** (inclus) par e-mail : tatiana.aubonnet@cnam.fr

1. votre rapport du projet (8-10 pages) contenant la description du projet, les différentes tâches et vos graphiques
2. votre fichier .mpp

IMPORTANT : La note de ce projet et la note d'examen donneront la note finale de l'UE.

Modalités d'évaluation : projet 40% - examen 60%.

Exemple

Vue d'ensemble des différentes tâches d'un projet.

		Nom de la tâche	Durée	Début	Fin	Prédécesse	Noms ressources
1		 Fabrication d'un court-métrage	90 jours	Jeu 01/01/09	Lun 25/05/09		
2		 Scénario	8 jours	Jeu 01/01/09	Mer 14/01/09		
3		Rédaction	5 jours	Jeu 01/01/09	Jeu 08/01/09		Scénariste
4		Relecture	1 jour	Jeu 08/01/09	Ven 09/01/09	3	Producteur
5		Récriture	2 jours	Ven 09/01/09	Mer 14/01/09	4	Scénariste
6		 Storyboard	5 jours	Mer 14/01/09	Mer 21/01/09		
7		Illustration	5 jours	Mer 14/01/09	Mer 21/01/09	5	Illustrateur (Storyboarder)
8		 Production	17 jours	Mer 21/01/09	Mer 18/02/09		
9		Engagement techniciens	3 jours	Mer 21/01/09	Mar 27/01/09	7	Assistant;Réalisateur
10		Engagement maquilleuses	2 jours	Mer 21/01/09	Lun 26/01/09	7	Assistant;Réalisateur
11		Repérages	7 jours	Mer 21/01/09	Lun 02/02/09	7	Réalisateur
12		Autorisations (formalités administratives)	10 jours	Lun 02/02/09	Mer 18/02/09	11	Assistant
13		Casting (figurants)	5 jours	Mer 21/01/09	Jeu 29/01/09	7	Producteur
14		Location de matériel	5 jours	Mer 21/01/09	Jeu 29/01/09	7	Technicien
15		Création costumes	5 jours	Jeu 29/01/09	Ven 06/02/09	13	Costumière
16		Création accessoires	5 jours	Jeu 29/01/09	Ven 06/02/09	14	Accessoiriste
17		Création décors	5 jours	Jeu 29/01/09	Ven 06/02/09	14	Décorateur
18		 Tournage	32 jours	Jeu 29/01/09	Lun 23/03/09		
19		Essais caméra	5 jours	Jeu 29/01/09	Ven 06/02/09	13;9;14	Acteur;Cascadeur;Chef opérateur (camé
20		Tournage en lui même	20 jours	Mer 18/02/09	Lun 23/03/09	19;9;10;11;1	Accessoiriste;Acteur;Assistant;Cascade
21		 Post-production	40 jours	Lun 23/03/09	Lun 25/05/09		
22		Effets spéciaux	7 jours	Lun 23/03/09	Jeu 02/04/09	20	Opérateur FX
23		Assemblage	15 jours	Mar 07/04/09	Jeu 30/04/09	20;22;24	Chef monteur;Réalisateur;Producteur
24		Bande son (bruitages, doublages, musiques...)	10 jours	Lun 23/03/09	Mar 07/04/09	20	Ingénieur du son
25		Montage	15 jours	Jeu 30/04/09	Lun 25/05/09	20;22;24;23	Producteur;Réalisateur;Chef monteur