

NFE001

Progression pédagogique

Septembre 2019

13 séances hebdomadaires de 3,5 heures, exclusivement sur machines, en immersion.

Lors de chaque séance : les notions essentielles de cours sont présentées par l'enseignant et illustrées d'exemples concrets.

Les auditeurs utilisent les logiciels, en permanence sur machine, et solutionnent les exercices de niveau gradué qui leur sont proposés. Au cours de la séance, l'enseignant intervient pour rappeler certains points essentiels, ajouter des points importants de cours, corriger certains exercices ou répondre aux questions.

Les solutions aux exercices et/ou résultats sont fournis.

Un examen terminal sur machine de 2 heures minimum reprenant l'ensemble des notions vues durant les séances sera proposé en fin de semestre.

A défaut, un projet individuel doit être proposé **ET** obligatoirement soutenu devant l'enseignant afin de vérifier que le travail a bien été réalisé par le candidat.

Déroulé des séances

L'enseignant présente au fil de la séance les notions nouvelles, concrètement sur ordinateur et les auditeurs appliquent immédiatement sur les machines.

Séance 1

Présentation de l'UE. Séries 1 et 2 : explications sur le fonctionnement de l'ordinateur et du système d'exploitation Windows (1 heure maxi). Les séries 1 et 2 sont à regarder chez soi.

Série 3 Internet, le Web, navigateurs (les plus connus, fonctionnalités, gérer l'historique, gérer les cookies, gérer ses signets...), moteurs de recherches (les plus connus)

Google Map (réaliser un itinéraire piéton, en voiture, en transport en commun), Streetview. Réaliser une capture d'écran ; sauvegarder une page Web au format pdf.

Séance 2

Série 3 (fin) : Recherches avancées sous Google (exclusion de mots, langue, pays d'origine, date de la page, type de fichiers...). Google trends, statistiques de consultation.

Série 4 : Messagerie (contacts, objet, copie cachée, pièces jointes, ...). Règles de base pour moins consommer d'énergie.

Séance 3

Fin série 4 (suite) : Utiliser un agenda partagé, créer un Doodle pour organiser une réunion, réaliser et utiliser un flashcode.

Séance 4

Série 4 (fin) : Publier un document dans le Cloud, effectuer un questionnaire en ligne (Google Forms).

Explications sur les différents réseaux sociaux, les forums, les blogs : les plus connus, fonctionnalités, intérêts, dangers, modèle économique, collecte et protection des données, les GAFAs... (1 heure maxi).

Séance 5

Word série 1 : saisie, mise en forme basique, insertion d'une image, polices...

Word série 2 : insertions de formes, figures groupées, tableaux.

Séance 6

Word fin série 2.

Word série 3 : correction de fautes, statistiques, casse, recherches, remplacements, mots accentués, interlignes, colonnes, marges...

Séance 7

Word fin série 3 : Formats d'affichage, filigrane, lettrine, aperçus, impression, enregistrer au format pdf...

Séance 8

Excel série 1 : Calculs de base (somme, moyenne, médiane, %, +, -, *, /,..., format de cellule), mise en forme (police, taille, couleur, mise en gras...), séries de nombre ou de mots, références absolues/relatives ; tirer une formule...

Séance 9

Excel fin série 1.

Excel série 2 : Graphiques de base ; mises en forme conditionnelles ; calculs à cheval sur plusieurs feuilles.

Séance 10

Excel fin série 2.

Excel Série 3 : MAX, MIN, SI, SOMMESI, NBSI, MOYENNESI

Séance 11

Excel Série 3bis : Filtres et tris

Série 4 : RechercheH et RechercheV

Révisions libres sur Excel

Séance 12

Powerpoint (série unique avec fonctionnalités avancées)

Séance 13

Fin Powerpoint (éventuellement)

Word avancé série 4 (facultatif) : note de bas de page, puces, protection, publipostage, numéros de pages, pieds de page, règle...

Évaluation des candidats (épreuve individuelle de 2 heures minimum sur machines)

Lors de cette épreuve la partie Excel représente 50 % de la note finale.

Aucune question de cours ni QCM lors de l'épreuve.