

D2 – D5

Droit et déontologie

Travail collaboratif

EXERCICE 1 : positionnement D2

Question 1 : Qu'est-ce qu'un logiciel (freeware) ?

- 1 : Un logiciel stocké sur une mémoire flash
- 2 : Un logiciel gratuit
- 3 : Un logiciel utilisable sur tout type d'ordinateur
- 4 : Un logiciel dont le code source est libre (open source)
- 5 : Un logiciel pour lequel on paie volontairement aux auteurs une certaine somme afin de contribuer à son développement

Question 2 : Qu'est-ce qu'un partagiciel (shareware) ?

- 1 : Un logiciel que l'on paye lors de son téléchargement
- 2 : Un logiciel utilisable sur tout type d'ordinateur
- 3 : Un logiciel écrit et partagé par plusieurs auteurs
- 4 : Un logiciel pour lequel on paye volontairement aux auteurs une certaine somme afin de contribuer à son développement
- 5 : Un logiciel gratuit

Question 3 : Qu'est-ce que le copyleft ?

- 1 : Une licence obligeant à déclarer toute reproduction d'un logiciel à son auteur
- 2 : Une licence permettant de reproduire un logiciel mais avec une limitation du nombre de copies autorisées
- 3 : Une licence permettant de reproduire un logiciel mais interdisant de le modifier
- 4 : Une licence permettant de reproduire un logiciel dans la mesure où la reproduction est soumise à la même licence

Question 4 : Face aux dangers que l'informatique peut faire peser sur les libertés, quel est le nom de l'autorité administrative indépendante française chargée de protéger la vie privée et les libertés individuelles ou publiques ?

- 1 : Sénat
- 2 : INC
- 3 : INPI
- 4 : SACEM
- 5 : CNIL

Question 5 : Pour un système informatique, en quoi consiste la procédure d'authentification d'un utilisateur ?

- 1 : Vérifier l'identité de l'utilisateur avant de lui donner accès à des ressources (systèmes, réseaux, applications...)
- 2 : Demander à l'utilisateur d'entrer son mot de passe à intervalles réguliers au cours de sa session
- 3 : Etablir une correspondance entre le pseudo entré par l'utilisateur et son véritable nom
- 4 : Demander d'entrer une seconde fois son mot de passe à l'utilisateur qui souhaite en changer
- 5 : Garder la trace de la visite de l'utilisateur sur le système (identifiant, dates et heures de connexion et de déconnexion,...)

Question 6 : Pour inclure dans un site web une image récupérée sur Internet, dans le respect des droits d'auteur, que faut-il faire ?

- 1 : Modifier son format avant de l'inclure
- 2 : L'inclure sans précautions particulières
- 3 : Avoir l'accord de son auteur
- 4 : Modifier légèrement son contenu avant de l'inclure

Question 7 : Que peut-on dire d'une charte d'usage des TIC ?

- 1 : C'est un texte définissant les droits et les devoirs des usagers d'un réseau
- 2 : C'est un règlement intérieur
- 3 : C'est un texte national et universel
- 4 : C'est un texte qui doit être déclaré à la CNIL

Question 8 : Comment appelle-t-on le texte définissant les droits et les devoirs des usagers des ressources informatiques dans une organisation donnée ?

- 1 : La charte d'utilisation des TIC
- 2 : Le copyright
- 3 : La netiquette
- 4 : La loi Informatique et libertés
- 5 : La licence d'utilisation

Question 9 : Quelles sont les responsabilités d'une personne si son blog contient des propos portant atteinte à la dignité d'une personne publique ?

- 1 : Elle est responsable de tous les commentaires
- 2 : Elle est seulement responsable des commentaires postés de façon anonyme
- 3 : Elle n'est responsable que de ses propres commentaires
- 4 : Elle n'a aucune responsabilité ; seul le fournisseur d'accès à Internet est responsable.

Question 10 : Comment appelle-t-on la loi française visant à promouvoir le commerce électronique au sein de l'Union européenne ?

- 1 : La loi pour la confiance dans l'économie numérique (LCEN ou LEN)
- 2 : La loi Hadopi (Haute Autorité pour la Diffusion des Œuvres et la Protection des Droits sur Internet)
- 3 : La loi création et Internet (ou LCI)
- 4 : La loi DADVSI (Droit d'auteur et droits voisins dans la société de l'information)

Question 11 : Comment appelle-t-on la loi qui vise à favoriser la diffusion et la protection de la création sur internet ?

- 1 : La loi Hadopi (Haute Autorité pour la Diffusion des Œuvres et la Protection des Droits sur Internet)
- 2 : La loi pour la confiance dans l'économie numérique (LCEN ou LEN)
- 3 : La loi Informatique et Internet
- 4 : La loi relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés

Question 12 : Quels sont les principaux droits associés aux logiciels libres ?

- 1 : Utiliser
- 2 : Etudier
- 3 : Modifier
- 4 : Redistribuer
- 5 : S'approprier

Question 13 : Quelle est la définition d'un logiciel propriétaire ?

- 1 : C'est un logiciel non libre
- 2 : C'est un logiciel payant
- 3 : C'est un logiciel du domaine public
- 4 : C'est un logiciel livré avec le code source

Question 14 : Quel type de licences garantit le droit de modifier le code source ?

- 1 : Les licences des logiciels libres
- 2 : Les licences des logiciels propriétaires
- 3 : Les licences des logiciels (shareware)
- 4 : Les licences des logiciels (freeware)

Question 15 : Un étudiant trouve sur le Web les notes de cours d'un autre étudiant diffusées en tant que ressources libres. Que peut-il faire ?

- 1 : Il peut les utiliser en citant l'auteur.
- 2 : Il peut les utiliser en mettant son nom.
- 3 : Il peut les utiliser que s'il obtient l'accord écrit de l'auteur.
- 4 : Il ne peut pas les utiliser.

Question 16 : Un étudiant trouve sur le Web les notes de cours d'un autre étudiant sans mention explicite concernant son droit d'exploitation. Que peut-il faire ?

- 1 : Il peut les diffuser en citant simplement l'auteur sans le lui signaler.
- 2 : Il peut les diffuser en mettant son propre nom.
- 3 : Il peut les diffuser avec l'accord de l'auteur.
- 4 : Il ne peut en aucun cas les diffuser.

Question 17 : A quoi s'applique le droit d'auteur ?

- 1 : Aux oeuvres de l'esprit.
- 2 : A la vie privée.
- 3 : Aux opinions.
- 4 : Aux biens matériels.
- 5 : A la liberté de la presse.

Question 18 : Parmi les mots de passe suivants, quels sont ceux qui sont les plus sécurisés ?

- 1 : caroline
- 2 : 24031988
- 3 : UV67!rv0
- 4 : r78ww23X
- 5 : motdepasse

Question 19 : Qu'est-ce que la CNIL ?

- 1 : Une sous-direction du ministère de la justice
- 2 : Une autorité indépendante française
- 3 : Une association d'internautes
- 4 : Une organisation internationale
- 5 : Une société de services en informatique

Question 20 : Quelles sont les informations personnelles considérées comme sensibles et qui requièrent une dérogation pour figurer dans un fichier informatisé ?

- 1 : L'appartenance syndicale
- 2 : Le prénom
- 3 : L'origine ethnique
- 4 : Le numéro de carte bleue
- 5 : L'opinion religieuse

EXERCICE 2

Soit l'image suivante :

https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Johnny_Depp_Walk_of_Fame.jpg

Téléchargez la et sauvegardez la dans votre dossier « nomprénom ».

- *Pouvez-vous utiliser cette image pour un usager personnel ?*
- *Pouvez-vous modifier l'image et y mettre votre nom comme auteur ?*

- *Pouvez-vous utiliser l'image à des fins commerciales ?*
- *Qui est propriétaire de cette image ?*

Question 2

Soit l'image suivante :

https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Alice_in_Wonderland.jpg

Téléchargez la et sauvegardez la dans votre dossier « nomprénom »

Quelle est la licence attachée à cette image ? Qu'est-ce que cela veut dire. Décrivez ce qui composent les droits d'auteurs en France.

Question 3

Soit le site suivant :

<http://www.voyageurs-du-temps.fr/index.asp?id=92>

- *Pouvez-vous utiliser les images de ce site pour un usage personnel ?*
- *Pouvez-vous modifier les images de ce site et y mettre votre nom comme auteur ?*
- *Qui est propriétaire de ces images ? Que devez-vous faire pour les utiliser par exemple dans le cas d'une publication ?*

EXERCICE 3 : travail collaboratif : édition hors ligne

Pour cette activité, vous êtes regroupés en groupes de 3 personnes A, B et C. Le premier membre A du groupe écrit un texte d'une dizaine de lignes sur un thème de son choix. Puis il transmet le texte au second membre B qui le relit, le complète et insère des corrections ou des commentaires. Puis B envoie le texte à C qui effectue le même travail, avant de le renvoyer à A. A parcourt les commentaires, les ajouts et corrections, les accepte ou pas.

EXERCICE 4 : travail collaboratif : édition en ligne

Pour cette activité, vous êtes regroupés en groupes de 3 personnes.

Nous utilisons les outils de google docs.

La production attendue est

- **un texte de deux à cinq pages A4 sur un sujet parmi la liste suivante :**

Sujet1 La CNIL : histoire, rôle.

Sujet2 Les droits d'auteurs dans les pays anglo-saxons

Sujet3 L'usurpation d'identité

Sujet4 Skype, hangout, webinar, webconférence : comparatif des solutions techniques

Sujet5 Les traces sur internet

Sujet6 Les licences Common Creative

Au sein de ce groupe, vous devez ensuite vous organiser afin :

1. Créer vos comptes gmail et vous communiquer ceux-ci ;
2. Ouvrir dans google drive, un document traitement de texte et y donner accès aux membres de votre groupe ainsi qu'à vos tuteurs avec « droits de modification »
3. Elaborer votre document en commun.

EXERCICE 5 : positionnement D5

Question 1 : Parmi les moyens de communication, lesquels ont un mode de communication synchrone ?

- 1 : Le courrier électronique.
- 2 : La messagerie instantanée.
- 3 : La visio-conférence.
- 4 : Le forum.
- 5 : La liste de diffusion.

Question 2 : Comment procéder pour envoyer le même courriel à trois personnes sans qu'elles connaissent l'existence des autres destinataires ?

- 1 : On place une adresse différente dans chaque champ : A, Cc et Cci.
- 2 : On place toutes les adresses dans le champ A.
- 3 : On place toutes les adresses dans le champ Cc.
- 4 : On place toutes les adresses dans le champ Cci.

Question 3 : Qu'est-ce qu'un filtre de messages ?

- 1 : Un outil qui supprime les propos injurieux des courriels.
- 2 : Un outil qui rend visible la liste des destinataires invisibles d'un courriel.
- 3 : Un outil qui affiche en tête de liste les courriels auxquels il faut répondre rapidement.
- 4 : Un outil qui élimine les images présentes dans les courriels.
- 5 : Un outil qui range dans un dossier les courriels vérifiant certains critères.

Question 4 : Quel nom porte le protocole d'envoi de courriels ?

- 1 : SMTP
- 2 : POP3
- 3 : IMAP
- 4 : FTP
- 5 : HTTP

Question 5 : Qu'est-ce qu'un fil de discussion dans un forum ?

- 1 : Une icône indiquant pour chaque message s'il a déjà été lu ou non.
- 2 : La liste des thèmes abordés dans l'ensemble du forum.
- 3 : Un ensemble d'échanges sur un sujet donné.
- 4 : La liste des identifiants des auteurs de messages.
- 5 : Le résumé des échanges de la semaine.

Question 6 : Qu'est-ce qu'un wiki ?

- 1 : Une technologie de communication sans fil.
- 2 : Un site web que n'importe quel internaute autorisé peut enrichir et modifier.
- 3 : Une borne interactive à accès libre dans un lieu public.
- 4 : Une URL courte pour envoyer dans un tweet.
- 5 : Un masque de diapositives libre de droits.

Question 7 : Qu'est-ce que la visio-conférence ?

- 1 : Un outil de communication synchrone permettant de se voir et de s'entendre.
- 2 : Un outil de communication asynchrone permettant de s'échanger des messages courts assortis d'une photo.

3 : Une caméra capable de filmer toute une assemblée en zoomant automatiquement sur la personne qui prend la parole.

4 : Un protocole permettant de s'échanger des films courts par SMS.

Question 8 : Quelles sont les attributions du modérateur dans un forum ?

- 1 : Il planifie les temps d'intervention sur le forum.
- 2 : Il rappelle à l'ordre les usagers qui ne respectent pas la charte.
- 3 : Il rédige l'intégralité des messages postés sur le forum.
- 4 : Il élimine les messages ne respectant pas la charte.
- 5 : Il impose les fils de discussion.

Question 9 : Comment appelle-t-on le mode de communication des outils pour lesquels la communication se déroule en temps réel ?

- 1 : Le mode asynchrone.
- 2 : Le mode réel.
- 3 : Le mode écrit.
- 4 : Le mode synchrone.

Question 10 : A quoi sert le champ de courrier électronique appelé "Objet", "Sujet" ou encore "Titre" ?

- 1 : A indiquer si le courriel est accompagné d'une pièce jointe.
- 2 : A récapituler la liste des destinataires du courriel.
- 3 : A permettre au serveur d'indiquer au destinataire que ce courriel lui est bien parvenu dans son intégralité.
- 4 : A décrire de façon sommaire le contenu du courriel.

Question 11 : Qu'est-ce qu'un client de messagerie ?

- 1 : Un usager disposant d'une adresse électronique.
- 2 : Un serveur de messagerie électronique.
- 3 : Un logiciel spécifique qui sert à lire et à envoyer des courriers électroniques.
- 4 : Un fournisseur d'accès qui offre un service de courrier électronique.
- 5 : Un protocole qui sert à lire et à envoyer des courriers électroniques.

Question 12 : Qu'est-ce qu'une plateforme de travail collaboratif ?

- 1 : Un site web mettant à disposition des outils de communication et de collaboration au sein d'un groupe d'utilisateurs.
- 2 : Un document éditable en ligne de type wiki.
- 3 : Un outil développé de façon collaborative par la communauté du logiciel libre.
- 4 : Un logiciel paramétré en mode révision (enregistrement des modifications, ajout de commentaires, etc.).

Question 13 : Qu'est-ce que l'agenda partagé d'un groupe ?

- 1 : Un calendrier regroupant les événements intéressant le groupe.
- 2 : Un outil de sondage permettant de trouver une date commune pour planifier un événement.
- 3 : Un carnet d'adresses regroupant les adresses électroniques du groupe.
- 4 : Un répertoire présentant par ordre alphabétique les membres du groupe.

Question 14 : Que peut-on dire de la « messagerie instantanée » ?

- 1 : Son mode de communication est asynchrone.
- 2 : C'est un échange de courriels avec une connexion à haut débit.
- 3 : C'est une façon de dialoguer en direct par messages écrits.
- 4 : Elle peut être utilisée hors ligne.
- 5 : C'est un client de messagerie léger qui s'ouvre très rapidement.

Question 15 : Pour consulter ses courriels à partir de l'ordinateur d'un ami, que doit-on utiliser ?

- 1 : Un client de messagerie installé en local.
- 2 : Un logiciel de téléchargement.
- 3 : Un outil de messagerie instantanée.

4 : Une messagerie web (webmail).

Question 16 : Lorsqu'on dit qu'une communication est asynchrone, qu'est-ce que cela signifie ?

- 1 : Que les interlocuteurs n'ont pas besoin d'être connectés en même temps.
- 2 : Que le réseau de la téléphonie mobile est utilisé.
- 3 : Que la communication s'appuie sur le son et la vidéo.
- 4 : Que des terminaux de natures différentes sont utilisés.

Question 17 : À quoi sert le champ de courrier électronique appelé Bcc ou Cci ?

- 1 : À indiquer l'adresse de l'expéditeur.
- 2 : À indiquer l'objet du courriel.
- 3 : À indiquer la date du courriel.
- 4 : À indiquer le nom du logiciel de courrier électronique à utiliser.
- 5 : À indiquer l'adresse des destinataires masqués.

Question 18 : Qu'est-ce le quota de stockage d'une messagerie électronique ?

- 1 : La taille limite des pièces jointes qu'on peut envoyer par courriel.
- 2 : La taille limite de l'espace qui conserve les courriels dans la messagerie.
- 3 : Le nombre maximum de messages envoyés.
- 4 : Le nombre maximum de messages reçus.
- 5 : Le nombre maximum de fichiers que l'on peut joindre par courriel.

Question 19 : Quel outil permet de choisir efficacement une date de réunion qui convienne à tout un groupe de travail ?

- 1 : La chaîne téléphonique.
- 2 : La lettre d'information.
- 3 : L'annuaire électronique.
- 4 : Le sondage en ligne.

Question 20 : Qu'appelle-t-on un tweet ?

- 1 : Un message de type SMS diffusé par un réseau téléphonique.
- 2 : Une URL courte destinée à remplacer une URL trop longue à communiquer.
- 3 : Un message court diffusé sur un système de microblogage.

4 : Un message audio transféré automatiquement depuis un répondeur vers une messagerie électronique.

Question 21 : Qu'est-ce qu'un tag ?

- 1 : Une icône illustrant le sentiment de l'internaute qui l'utilise dans un message.
- 2 : Un acronyme couramment utilisé par les internautes dans leurs messages pour gagner du temps.
- 3 : Un mot qu'un usager associe à un objet du web pour le décrire.
- 4 : Une phrase qui pose une question permettant de retrouver un mot de passe qu'on a tendance à oublier.

Question 22 : Qu'est-ce que la messagerie instantanée (chat) ?

- 1 : Un outil permettant à des interlocuteurs distants d'échanger des messages écrits en temps réel.
- 2 : Un outil permettant de mener une conversation téléphonique à plusieurs.
- 3 : Un outil permettant d'échanger des messages par l'intermédiaire d'une boîte à lettres électronique.
- 4 : Un outil permettant de centraliser des échanges écrits autour d'un thème, en les structurant par fil de discussion.

Question 23 : Comment appelle-t-on le texte que l'on peut faire ajouter automatiquement à la fin de ses courriels envoyés ?

- 1 : Le pied de page.
- 2 : L'authentification.
- 3 : La signature.
- 4 : La citation.

Question 24 : Lors de la configuration d'un client de messagerie, quels sont les protocoles possibles pour la réception des courriels ?

- 1 : SMTP.
- 2 : POP.
- 3 : IMAP.
- 4 : IP.

Question 25 : Que peut-on dire d'une liste de diffusion ?

- 1 : Elle permet de définir une liste de contacts que chaque membre peut adapter à ses convenances en ajoutant ou supprimant des contacts.
- 2 : Elle est composée d'une liste d'adresses électroniques dont la gestion (abonnement, désabonnement) peut être entièrement automatisée.
- 3 : Il s'agit d'un annuaire d'adresses électroniques dans lequel on peut rechercher un contact.
- 4 : C'est une adresse électronique d'envoi permettant à un groupe d'abonnés de recevoir automatiquement par courrier électronique l'ensemble des messages expédiés à la liste.

Question 26 : Qu'appelle-t-on "édition en ligne" ?

- 1 : L'envoi par courriel d'un document à éditer.
- 2 : Le dépôt dans un dossier partagé d'un document à éditer.
- 3 : L'utilisation d'une application en ligne permettant d'éditer le document à distance.
- 4 : La publication d'un document sur un site d'archives ouvertes.

Question 27 : Qu'est-ce qui permet d'éviter les conflits d'accès à un fichier ?

- 1 : Le verrouillage.
- 2 : La restauration.
- 3 : Le formatage.
- 4 : Le renommage.

Question 28 : Qu'est-ce qu'un « tableau blanc » dans une plateforme collaborative ?

- 1 : Un tableau où est synthétisé automatiquement la liste des tâches du projet.
- 2 : Un espace partagé de dépôt de fichiers.
- 3 : Un tableur permettant l'édition en ligne de feuilles de calcul.
- 4 : Un espace où les participants autorisés peuvent écrire ou même dessiner simultanément.

Question 29 : Parmi les outils suivants, lesquels sont dédiés au travail de groupe ?

- 1 : L'espace de stockage partagé.
- 2 : Le système d'exploitation.
- 3 : Le forum de discussion.
- 4 : Le wiki.
- 5 : La suite bureautique.

Question 30 : Quelle fonctionnalité est-il pratique d'utiliser pour apporter des suggestions de modifications dans un document ?

- 1 : Les notes de bas de page.
- 2 : Le suivi des modifications.
- 3 : Le gestionnaire de références bibliographiques.
- 4 : La table d'index.

Question 31 : Par quels moyens les logiciels de traitement de texte permettent-ils de repérer les différents contributeurs au sein d'un même document réalisé en mode révision ?

- 1 : Par une adresse IP spécifique.
- 2 : Par une bulle indiquant le nom du contributeur au survol d'une zone de texte.
- 3 : Par un jeu de couleurs associant une couleur de texte à chaque contributeur.
- 4 : Par un annuaire répertoriant les différents contributeurs avec leur signature numérique.

Question 32 : Parmi les outils suivants, lesquels sont des outils d'édition en ligne ?

- 1 : Le wiki.
- 2 : Le courrier électronique.
- 3 : Le bloc-note collaboratif.
- 4 : L'espace de stockage de fichiers partagés.

Question 33 : Quand utilise-t-on les fonctionnalités de suivi des modifications ?

- 1 : Pour collaborer à l'édition d'un document hors ligne.
- 2 : Pour éditer un document à plusieurs de façon synchrone.
- 3 : Pour réaliser une copie privée d'un document.
- 4 : Pour empêcher toute modification d'un document.